

申込書、受験票の記入上の注意

〔共通〕

- 1 記載事項に不正があると、職員として採用される資格を失うことがあります。
- 2 パソコンで作成いただいても構いません。手書きの場合は、黒のインク又はボールペンを用いて文字はくずさず正確に記入してください。
- 3 数字は、算用数字を使用してください。
- 4 性別欄は、未記載とすることも可能です。
- 5 ※の欄は記入しないでください。
- 6 写真は、申込み前1カ月以内に撮影した本人の写真（脱帽、上半身、正面向き）で、紙媒体で提出される場合、裏面に氏名を記載して貼付してください。
データで提出される場合は、指定箇所に画像を挿入してください。
- 7 記載事項は、申込日現在で記入してください。ただし、年齢は令和9年4月1日現在の年齢を記入してください。
- 8 E-mail は、テストセンター利用の申込みで使用したものを記載してください。
- 9 メールで提出される場合は、「採用試験申込書（入力用）」を使用し、PDF 形式により提出してください。

〔受験票〕

- 10 氏名欄に受験される方の氏名を記入してください。