

# エコネット城南

1月号(229号)

編集発行 城南衛生管理組合 総務課

2020年(令和2年)1月7日(火)発行

〒614-8511 京都府八幡市八幡沢1番地 TEL 075-631-0772 FAX 075-631-7296

HPアドレス <http://www.jyonaneikan.jp> eメール [info@jyonaneikan.jp](mailto:info@jyonaneikan.jp)

※パソコンで「声のエコネット城南」(声の広報)を聴くことができます。詳しくは組合ホームページをご覧ください

## 【行政広報】

城南衛生管理組合は宇治市・城陽市・八幡市・久御山町・宇治田原町・井手町が環境廃棄物行政を推進するための特別地方公共団体(一部事務組合)です。

工房・教室に関するお問い合わせはこちら  
エコ・ポート長谷山 TEL:0774-56-5556

# 謹賀新年

## エコ・ポート長谷山

### 工房運営ボランティアの会 「ECCOフレンズ」作品



管理者  
(宇治市長)  
山本 正

皆さま明けましておめでとうございます。日ごろの環境行政に対する皆さまのご協力に感謝申し上げますとともに、新年のお祝いを申し上げます。

当組合におきましては、平成30年4月には折居清掃工場の老朽化に伴う更新施設であります「クリーンパーク折居」が竣工・稼働

し、旧工場の解体・跡地整備工事が間もなく完了を迎えますことにより、当面の各工場更新整備が一巡したところであり、今後は、これまで整備してきた施設の老朽化対策を計画的に行い、安心安全な工場運営を進めてまいりる所存であります。

また、当組合では昨年、地球温暖化対策の取り組みとして、「地球元氣プランⅣ」を策定いたしました。今年度から令和5年度までの5年間を取組期間として、温室効果ガスの

総排出量を平成25年度比で25%削減することを目指します。

この他にも、引き続き社会情勢の変化に的確に対応しながら、循環型社会の構築に向け、環境に配慮し適正に廃棄物処理行政を進めてまいりる所存であります。

結びに、管内住民の皆さまにおかれましては、本年が幸多い一年となりますよう、心から祈念しまして、新年のごあいさつといたします。



議長  
(宇治市長)  
松峯 茂

新年明けましておめでとうございます。城南衛生管理組合議会を代表いたしまして、管内住民の皆さまに年頭のごあいさつを申し上げます。

令和の時代に入り、海洋プラスチックごみ問題が大きな話題とな

るほか、食品ロスの削減に向けた法律が施行されるなど、私たちのライフスタイルの転換が求められています。当組合の使命は、安心で安全な工場運営を基本に、廃棄物を適正に処理することにあります。今度も引き続き、構成3市3町と一層連携を深め、こうした環境問題の解決に向けた取り組みをはじめ、情報発信の推進、そして昨年度に策定された地球温暖化対

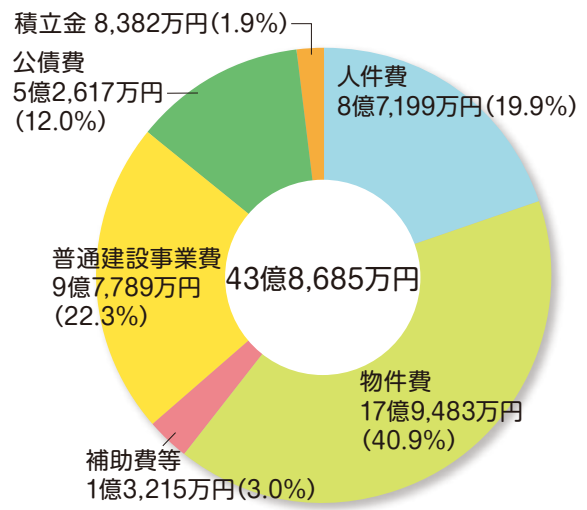
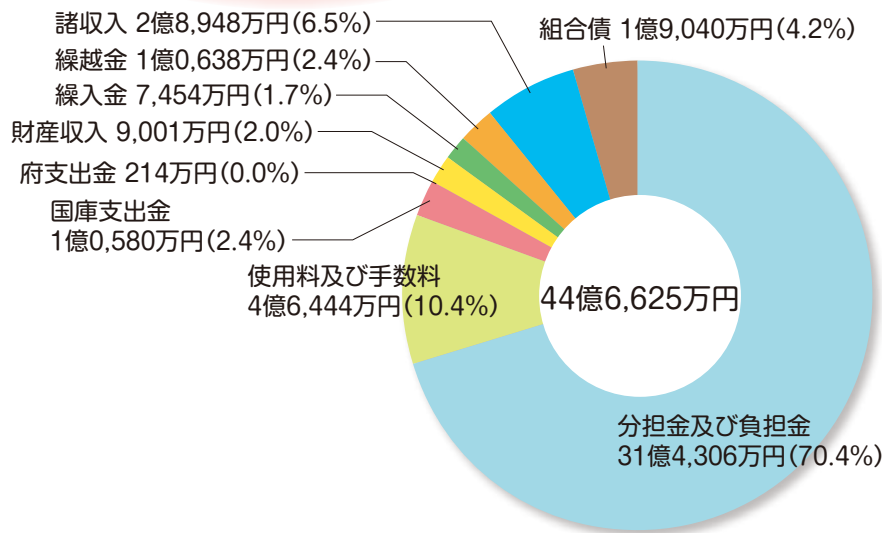
策実行計画「地球元氣プランⅣ」の確実な実行に期待するところであります。

私も組合議会におきましても、住民の皆さまの生活環境の保全と維持向上を念頭に、地球環境問題の課題解決に向け、今後も行政と議論を重ねながら取り組んでまいりる所存です。

結びにあたりまして、皆さまのご健勝とご多幸をお祈り申し上げます、新年のごあいさつといたします。

# 平成30年度 決算の概要

平成30年度は効率的な工場運営と計画的な施設整備の実施により維持管理経費の縮減を図ることで、財政負担の軽減と平準化に努める一方、クリーンパーク折居の稼働やし尿等の下水道排水の開始など、構成市町と連携・協同して適正な廃棄物処理事業を実施しました。



**歳入** 総額 44億6,625万円 (前年度比30億6,555万円、40.7%の減少)

**歳出** 総額 43億8,685万円 (前年度比30億3,857万円、40.9%の減少)

### ○主な増減要因

折居清掃工場更新事業費の減少に伴い、国庫支出金等の特定財源が減少しましたが、クリーンパーク折居における余剰電力売却の開始等、組合自主財源の確保により、市町分担金は前年度比較14.8%、5億4,693万円の減少となりました。

### ○主な増減要因

クリーンパーク折居の建設工事及びし尿等下水道排水整備事業の完了に伴い普通建設事業費が減少したこと、また、クリーンパーク折居の公設民営（DBO）方式による長期包括運営委託の開始に伴い人件費が減少したこと等により、歳出総額は大きく減少しました。

## 令和元年度財政状況の公表

城南衛生管理組合財政状況の公表に関する条例の規定により、令和元年度（令和元年10月31日現在）の当組合の財政状況について公表します。

### ■予算執行状況（歳入）

(単位：千円)

区分	予算現額	収入済額	収入率
分担金及び負担金	3,261,788	1,915,238	58.7%
使用料及び手数料	454,391	272,524	60.0%
国庫支出金	171,049	0	0.0%
財産収入	73,037	21,478	29.4%
繰入金	0	0	—
繰越金	0	79,403	—
諸収入	282,974	131,567	46.5%
組合債	392,000	0	0.0%
合計	4,635,239	2,420,210	52.2%

### ■予算執行状況（歳出）

(単位：千円)

区分	予算現額	支出済額	執行率
議会費	4,743	242	5.1%
総務費	419,240	224,327	53.5%
衛生費	3,707,191	1,195,844	32.3%
公債費	500,259	249,706	49.9%
予備費	3,806	0	0.0%
合計	4,635,239	1,670,119	36.0%

### ■財産の状況

区分	土地(地積)	建物(延面積)	物品	基金	
				財政調整基金	転廃業助成基金
現在高	183,199.86㎡	51,488.75㎡	117台	268,430千円	326,731千円

※物品は、城南衛生管理組合財務規則による主要物品（取得価格200千円以上）を掲載

### ■組合債の状況

(単位：千円)

区分	平成30年度末現在高	令和元年度		令和元年10月末現在高
		起債額	償還額	
普通債(合計)	7,208,294	0	234,825	6,973,469

### ■一時借入金の状況 (単位：千円)

区分	現在高	※予算で定めた一時借入金の借入最高額は300,000千円です。
一般会計	0	

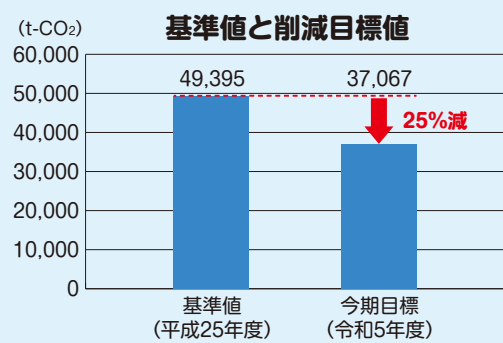
図総務課 行財政係 075-631-0774

## 地球温暖化防止のために 地球元気プランIVを策定しました

当組合では、ごみ・し尿処理や事務作業などの事業活動に伴って排出される温室効果ガスの削減目標を立て、平成16年度から「地球元気プラン」としてまとめています。このたび、今年度から令和5年度までの5年間で第四期として、新たな削減目標を定めました。

当組合の温室効果ガス排出量の約9割が廃プラスチックの焼却によるもので、焼却による削減のため、廃プラスチックの焼却量をさらに削減する目標を定めました。

※この計画の詳細は、環境配慮の取組結果をまとめた環境報告書とともに、当組合ホームページでご覧いただけます。



エコネット城南5月号 お詫びと訂正

エコネット城南5月号2面に掲載している「令和元年度 当初予算」に係る記事中の「歳出」の「定期的点検保守整備工事費(クリーン21長谷山)」を5億8150万円と掲載していますが、正しくは5億8185万円です。お詫びして訂正いたします。

図総務課 行財政係 075-631-0774

# 人事行政の運営等の状況をお知らせします

城南衛生管理組合の人事行政の運営等の状況の公表に関する条例の規定により、平成30年度の状況について公表いたします。  
なお、詳細につきましては、組合のホームページに掲載しています。

## 1 職員の任免及び職員数に関する状況

### (1) 職員の採用・退職の状況

区分	採用	退職
	平成30年4月1日から平成31年3月31日まで	平成30年4月1日から平成31年3月31日まで
行政事務職	0人	1人
技術業務職	0人	4人
合計	0人	5人

### (2) 職員数の状況

(各年4月1日現在)

部門	区分	職員数		対前年増減数	主な増減理由
		令和元年	平成30年		
一般行政部門	総務関係	30人	30人	0人	運転管理体制変更による減員
	施設関係	59人	62人	△3人	
合計		89人	92人	△3人	

(注) 職員数は、地方公共団体定員管理調査において報告した人数です。

## 2 職員の給与の状況

### (1) 人件費の状況(普通会計決算)

区分	住民基本台帳人口構成市町平成31年1月1日現在	歳出額 A	実質収支	人件費 B	人件費率 B/A	(参考) 29年度の人件費率
平成30年度	367,858人	4,386,846千円	79,403千円	861,227千円	19.6%	12.2%

### (2) 職員給与費の状況(普通会計決算)

区分	職員数 A	給与費				一人当たり給与費 (B/A)
		給料	職員手当	期末・勤勉手当	計 B	
平成30年度	92人	346,411千円	91,450千円	146,283千円	584,144千円	6,350千円

(注) 1 職員手当には退職手当を含みません。  
2 職員数は、平成30年4月1日現在の人数です。

### (3) 職員の平均年齢、平均給料月額及び平均給与月額の状況(平成31年4月1日現在)

区分	平均年齢	平均給料月額	平均給与月額	平均給与月額(国ベース)
組合	43.3歳	316,100円	397,624円	360,305円
国	43.4歳	329,433円	—	411,123円

(注) 平均給与月額とは、給料月額に諸手当の額を加えたものです。また、平均給与月額(国ベース)は、当組合と国で対象となる諸手当が異なっているため、比較のため再計算したものです。詳しくは、ホームページをご覧ください。

### (4) 職員の初任給の状況

(平成31年4月1日現在)

区分	組合		国
	大学卒	高校卒	
一般行政職	180,700円	148,600円	180,700円 148,600円

### (5) 職員の経験年数別・学歴別平均給料月額の状況(平成31年4月1日現在)

区分	学歴	経験年数10年	経験年数15年	経験年数20年
		一般行政職	262,267円	(該当者なし)
	高校卒	220,000円	(該当者なし)	(該当者なし)

### (6) 一般行政職の級別職員数等の状況(平成31年4月1日現在)

区分	標準的な職務内容	職員数	構成比
1級	主事、技師	2人	2.3%
2級	主事、技師	13人	14.7%
3級	主事、技師	30人	34.1%
4級	課長補佐、所長補佐、工場長補佐、係長、主査、主任	27人	30.7%
5級	副所長、副工場長、主幹	2人	2.3%
6級	会計管理者、次長、室長、参事、課長、所長、工場長、議事事務局長	12人	13.6%
7級	部長、理事	2人	2.3%

(注) 1 城南衛生管理組合の給与条例に基づく給料表の級区分による人数です。  
2 標準的な職務内容とは、それぞれの級に該当する代表的な職務です。  
3 他団体からの派遣職員で派遣元の条例を適用している者は除いています。

### (7) 職員手当の種類

(平成31年4月1日現在)

職員手当の種類	扶養手当、地域手当、住居手当、通勤手当、特殊勤務手当、時間外勤務手当、休日勤務手当、夜間勤務手当、宿日直手当、期末・勤勉手当、管理職手当、管理職員特別勤務手当、退職手当
---------	--------------------------------------------------------------------------------------

## 3 職員の勤務時間その他の勤務条件の状況

### (1) 勤務時間の状況

1週間の勤務時間	勤務時間	休憩時間
38時間45分	午前8時30分から午後5時15分まで	正午から午後1時まで

### (2) 休暇の種類

(平成31年4月1日現在)

休暇の種類	年次有給休暇、忌引休暇、結婚休暇、生理休暇、産前休暇、産後休暇、妊娠障害休暇、妊婦の通院休暇、妊婦の時間短縮休暇、配偶者の出産休暇、育児休暇、参観休暇、傷病休暇、夏季休暇、ドナー休暇、ボランティア休暇、公民権行使休暇、官公署出頭休暇、災害復旧休暇、通勤困難休暇、父母の祭日休暇、子の看護休暇、短期介護休暇、長期継続休暇、介護休暇、組合休暇
-------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

※平成30年度の年次有給休暇の平均取得日数は、15.79日です。

## 4 職員の分限及び懲戒処分等の状況

(1) 分限処分者数(平成30年度) 1人 (2) 懲戒処分者数(平成30年度) 1人

## 5 職員の福祉及び利益の保護の状況

(1) 健康管理(平成30年度) ・定期健康診断: 101人 ・特別健康診断: 104人  
(2) 公務災害(平成30年度) ・公務災害: 2件 ・通勤災害: 0件

## 6 公平委員会の状況

(1) 勤務条件に関する措置の要求の状況(平成30年度): 0件  
(2) 不利益処分に関する審査請求の状況(平成30年度): 0件

**令和2年度分指名競争入札等の参加資格申請(追加分)を受け付けます**

**対象**  
城南衛生管理組合が令和2年度に行う①から③の指名競争入札等に参加を希望する者

① 建設工事  
② 測量・建設コンサルタ  
ント等業務  
③ 物品購入等(業務委託含む)

**受付等**  
① 受付期間 令和2年1月6日(月)～令和2年1月24日(金)(土日祝を除く)持参または郵送等にて受付  
※受付期間中は窓口が大変、混雑することが予想

されまので、可能な限り郵送等での申請をお願いいたします。  
② 時間 9時30分～17時  
③ 交付場所(郵送先) 〒614-8511 八幡市八幡沢1番地 城南衛生管理組合 総務課 契約担当


※必要書類等の詳細につきましては、お問い合わせ下さい。ホームページをご覧ください。

075-631-0774  
総務課 契約担当

**議会報告** 城南衛生管理組合議会の令和元年10月定例会の提出議案、議決結果は次のとおりです。

議案番号	件名	結果
議案第7号	監査委員の選任同意を求めるについて	同意
議案第8号	平成30年度城南衛生管理組合一般会計歳入歳出決算認定について	認定
議案第9号	城南衛生管理組合会計年度任用職員の給与及び費用弁償に関する条例を制定するについて	可決
議案第10号	地方公務員法及び地方自治法の一部を改正する法律の施行に伴う関係条例の整備に関する条例を制定するについて	可決
議案第11号	成年被後見人等の権利の制限に係る措置の適正化等を図るための関係法律の整備に関する法律の施行に伴う関係条例の整備に関する条例を制定するについて	可決

ホームページで会議録等を閲覧・検索できます。  
城南衛生管理組合 議会



### 剪定枝チップ化物配布案内(無料)

	農家等大口利用者向け	個人等小口利用者向け
配布日時	3月9日(月)~3月13日(金) 9:00~16:00 (12:00~13:00を除く)	3月2日(月)~3月6日(金) 9:00~16:00 (12:00~13:00を除く)
申込日時	2月27日(木)~28日(金) 9:00~16:00 (12:00~13:00を除く)	事前申し込みは不要です。配布期間に直接配布場所にお越しください。
申込方法	クリーン21長谷山へ電話にて申し込み(0774-52-3581) 先着順(1日につき40台程度。予定台数に達し次第締め切ります。)	
配布場所	・旧奥山リユースセンター(城陽市寺田奥山1-61) 圃クリーン21長谷山 0774-52-3581	・旧奥山リユースセンター(所在地、連絡先は左記参照) ・クリーンピア沢(八幡市八幡沢1番地) 圃施設課 075-631-0835
対象者	宇治市・城陽市・八幡市・久御山町・宇治田原町・井手町に在住・在勤の方	
注意事項	当組合職員が重機で積み込みますので、運搬車両(軽から4トン車までのダンプトラックなど)の荷台はコンパネなどでかさ上げし、運搬中の飛散・落下を防ぐため、必ずシートをかけてください。 第三者への販売目的での利用はできません。配達による配布は行いません。	お持ち帰り用の袋や容器、スコップ等は各自でご用意ください。量が限られていますので、なくなり次第終了します。 2t車両以上でのお持ち帰りは、大口利用者向けの配布をご利用ください。

※荒天により配布を中止する場合があります。  
※開催の有無は配布場所までお問い合わせください。

**「エコネット城南」に関するアンケートにお答えください。**  
回答者の中から抽選で10名に1000円分の図書カードをプレゼント。  
**Q1.** どのくらいの頻度で読んでいますか?  
① 毎号読む  
② 時々読む  
③ ほとんど読まない  
**Q2.** どのような内容の記事が役に立ちますか?  
① ごみの分別方法  
② 工場・施設等の情報  
③ 各種実績について(処理実績・行政の実績等)  
④ リサイクル工房・教室の案内等  
⑤ その他

普通はがき、Eメール、FAXのいずれかの方法で、回答、郵便番号、住所、氏名、年齢、電話番号を記入し、次の宛先までお送りください。  
令和2年2月3日(月)必着です。  
(宛先)〒614-8511 八幡市八幡沢1番地 城南衛生管理組合 総務課 人事庶務係 (Eメール) info@yonaneikan.jp (FAX) 075-631-7296  
※発表は賞品の発送をもって代えさせていただきます。

**Q3.** 掲載してほしい内容について、自由な意見をお聞かせください。

**Price Down!**  
通常100円衣服 → **2枚100円**  
通常500円着物 → **300円**

SALE期間  
1月13日(月・祝)~25日(土)  
2月10日(月)~24日(月・祝)  
※水・木曜日は休館日です。

エコ・ポート長谷山 衣服譲渡セール



### エコ・ポート長谷山 工房・教室のご案内

申し込み・問い合わせ先 エコ・ポート長谷山 0774-56-5556 休館日は水・木曜日

**1月の工房・教室開催** 1月実施分は1月7日(火) 8時30分から電話で先着順にて受付

○=工房開催日

開催日	ガラス	衣服	自転車
10日(金)	○	○	-
11日(土)	教室	○	○
12日(日)			
13日(月)	○	○	○
18日(土)			
19日(日)	○	教室	○
25日(土)	教室	教室	○
26日(日)			
2月1日(土)	○	○	○
2日(日)			

1月11日(土) ★ガラス教室「おひな様のフェーシング」  
時間:10時~12時、13時~15時  
参加料:500円 定員:各5人  
※縦約17cm、横約25cm  
※作品は後日引取り

1月25日(土) ★ガラス教室「おひな様のつるし飾り」(電気炉)  
時間:10時~12時、13時~15時  
参加料:500円 定員:各5人  
※内裏様:縦約7cm、横約5cm  
※作品は後日引取り

1月20日(月)・27日(月) ★着物リフォーム教室(着物から鞆へ)  
時間:13時~16時  
参加料:300円 定員:各日10人  
※着物地は各自で

1月25日(土) ★衣服教室「かわいい着物のタペストリー」  
時間:10時~15時  
参加料:500円 定員:10人  
※縦約25cm、横約16cm

1月23日(木) ★ガラス教室「おひな様のステンド」  
時間:10時~15時  
参加料:900円 定員:5人  
※高さ約20cm、横約25cm、底辺約10cm

1月23日(木) ★衣服教室「ミニフラワーアレンジメント」  
時間:10時~15時  
参加料:700円 定員:10人  
※高さ約17cm、幅約15cm、奥行約7cm

1月19日(日) ★衣服教室「楽ちんお昼寝枕」  
時間:10時~15時 参加料:600円 定員:5人  
※立方体:一辺約15cm

**2月の工房・教室開催** 2月実施分は2月4日(火) 8時30分から電話で先着順にて受付

○=工房開催日

開催日	ガラス	衣服	自転車
8日(土)			
9日(日)	○	○	○
11日(火)			
14日(金)	○	○	-
15日(土)	教室	○	○
16日(日)	○	教室	○
22日(土)	○	教室	○
23日(日)	教室	○	○
24日(月)	○	○	○
29日(土)	電気点検のため臨時休館		
3月1日(日)	○	○	○

2月15日(土) ★ガラス教室「箸置きorスプーンレスト」(計5個)(電気炉)  
時間:10時~12時、13時~15時  
参加料:500円 定員:各5人  
※箸置き:縦約5cm、横約2cm  
スプーンレスト:縦約8cm、横約3cm  
※作品は後日引取り

2月23日(日) ★ガラス教室「ボトルトレイ」(砂吹き細工)  
時間:10時~15時  
参加料:500円 定員:5人  
※大なら1枚、小なら2枚作成  
※大:縦約10cm、横約28cm  
小:縦約7cm、横約20cm

2月10日(月)・17日(月) ★着物リフォーム教室(着物から鞆へ)  
時間:13時~16時  
参加料:300円 定員:各日10人  
※着物地は各自で  
※作品例1月分参照

2月22日(土) ★衣服教室「つまみ細工のブローチ」  
時間:10時~15時  
参加料:500円 定員:10人  
※縦約7cm、横約8cm  
※作成は1点です

2月21日(金) ★ガラス教室「屋根より高いこいのぼり」(ステンド)  
時間:10時~15時  
参加料:900円 定員:5人  
※高さ約20cm、幅約17cm、奥行約6cm

2月21日(金) ★衣服教室「匂い袋のおひな様」(お香なし)  
時間:10時~15時  
参加料:800円 定員:7人  
※大きさ:縦約20cm、横約30cm

1月21日(火) 実施分 締め切りは1月14日(火)  
2月25日(火) 実施分 締め切りは2月17日(月)

※再利用できるものに限ります。  
※直接持ち込んでいただくこともできます。  
※自転車を持ち込まれる際は、本人確認できるもの(免許証等)をお持ちください。  
※先着各20件まで

※10時~15時で開催する教室には昼食をご用意ください。  
※作品の色・柄は写真と異なることがあります。  
※教室・引き取りは管内にお住まいの方に限ります。